**Отчет о результатах**

**самообследования**

**организации**

**за 2021- 2022 год**

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием педагогов

МБДОУ «детский сад № 6» «Берёзка»

Протокол от 25.03.2022 г. № 3

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

1.ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5

2.ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10

3.ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ

ВОСПИТАННИКОВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20

4. ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_22

5.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГБДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_25

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И

ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_28

\_\_\_\_\_

7. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ

КАЧЕСТВА ГБДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_31

8. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ «ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_34

9. АНАЛИЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ БЕЗОПАСНОСТИ В

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 41

ЗАКЛЮЧЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_42

3

**ВВЕДЕНИЕ**

• Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно

требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные

организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать

соответствующий отчет на сайте организации (статья 29 п 2 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ). Утверждено

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013

года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации,

подлежащей самообследованию»

Самообследование проводилось в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2014 № 462

« Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017

№1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной

организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 14 июня 2013 г. № 462".

Отчет о результатах самообследования (далее - Отчет) Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Берёзка» г.Кяхта (далее – Образовательное учреждение) - публичный документ в форме самоанализа

Образовательного учреждения перед обществом, информирование всех заинтересованных

сторон о состоянии и перспективах развития Образовательного учреждения. Отчет

представляется общественности и родителям (законным представителям) воспитанников. Отчет размещается в сети Интернет на сайте Образовательного учреждения.

**Основная цель отчета:**

определение эффективности и качества образовательной деятельности дошкольного

учреждения за 2021 год, выявление возникших проблем в работе, определение

дальнейших перспектив развития ДОУ в соответствии с требованиями Закона «Об

образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.

**Задачи отчета:**

оценка образовательной деятельности, ее содержания и качества;

оценка системы управления Образовательного учреждения;

оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного

обеспечения;

анализ материально-технической базы;

информирование общественности о результатах и перспективах деятельности

Образовательного учреждения;

привлечение общественности к проблемам и оценке деятельности Образовательного

учреждения.

**Источники отчета:**

статистическая отчётность;

данные внутреннего мониторинга.

4

**Общая характеристика дошкольной образовательной организации**

Полное наименование Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

Учреждение « Детский сад № 6» «Берёзка» г.Кяхта

Сокращенное наименование « Детский сад № 6» «Берёзка» г.Кяхта

Юридический адрес 671842,Республика Бурятия, г.Кяхта ,ул. Сухэ-Батора,42

Место нахождения « Детский сад № 6» «Берёзка» г.Кяхта

Уровень образования дошкольное образование

Режим работы Понедельник-пятница с 7.45 до 18.15

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни

Заведующий Антонова С.Т.

Адрес электронной почты dsad-berezka.03@mail.ru

Адрес сайта http://15/dou.spb.ru

Количество групп 8

Количество детей 206 человек

**1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Образовательные программы МБДОУ разработаны в соответствии с Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 17.11.2013 №1155 «Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Постановлением Государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26

«Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к

устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных

организаций»; соответствующими направлениями Концепции дошкольного воспитания;

примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена

решением федерального учебно-методического \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объединения по общему образованию, протокол

от 20 мая 2015 г.)

***Цель***: обеспечить права детей дошкольного возраста на получение качественного

дошкольного образования, охрану психического и физического здоровья, обеспечение

всестороннего развития детей дошкольного возраста.

**Предметом** деятельности Образовательного учреждения является:

- реализация Основной образовательной программы дошкольного образования

- реализация дополнительных образовательных программ.

***Основные задачи деятельности МБДОУ:***

- Развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и

деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных, психологических и

физиологических особенностей

- Создание оптимальные условия для личностно-ориентированного взаимодействия

участников образовательного процесса: детей-педагогов-родителей.

- Создание модели эффективного партнерства МБДОУ и семей воспитанников в условиях

внедрения ФГОС ДОО.

- Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

- Оказание помощи родителям дошкольников в возрасте от 2 до 7 лет в вопросах

воспитания и развития детей.

- Создание благоприятных условий для развития личности дошкольников, учитывая

индивидуальные способности и возможности каждого ребёнка.

6

**Реализация Основной образовательной программы**

**дошкольного образования (ООП ДО)**

**Цель ООП ДО:**

- Развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и

деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и

физиологических особенностей.

- Создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной

социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих

способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и

соответствующим возрасту видам деятельности;

- Создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему

условий социализации и индивидуализации детей.

- Содержание Программ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей

обучающихся в различных видах деятельности.

Образовательная деятельность планируется согласно системе непрерывной

образовательной деятельности, утверждённой на педагогическом совете.

Работа в группах организуется в соответствии с рабочими программами педагогов, а также с учебным планом и календарным учебным графиком.

Количество и продолжительность образовательной деятельности, включая реализацию

дополнительных образовательных программ, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом.

Программы имеют полное дидактическое и методическое обеспечение. Содержание

дошкольного образования в рамках интегрированной образовательной программы реализуется за счет применения современных педагогических технологий, включающих, как технологии обучения, так и технологии воспитания.

Педагоги используют технологии обучения, направленные на реализацию индивидуально-

ориентированного, личностно—ориентированного, гуманистического, культуросообразного и природосообразного подхода в обучении и воспитании: социо- игровые, технологии наглядного моделирования, технологии проектирования, создание проблемных ситуаций, нетрадиционные методы работы со сказкой (моделирование сказки, придумывание занимательных задач, считалок на основе сказки), технологии сотрудничества. Педагоги владеют активными методами и приемами работы с детьми, применяют разнообразные формы организации детской

деятельности.

7

**выпуск детей ГБДОУ № 15 за 2020 год**

**в другие образовательные учреждения 133 ребёнка**

33,9 54,7

11,3

**Выпуск детей в 2020 (в %)**

в школу, гимназию

в логопедические

детский сады

в другие дошкольные

учреждения

**Дополнительные образовательные услуги**

Художественно - эстетическое

развитие

Физическое развитие

Речевое развитие

Познавательное развитие

9

**Организация профориентационной работы**

Детский сад является первой важной ступенью знакомства дошкольников с профессиями,

что не только расширяет общую осведомленность об окружающем мире и кругозор детей, но, и формирует у них определенный элементарный опыт, способствует ранней

профессиональной ориентации.

В действующем Постановлении Минтруда РФ "Об утверждении Положения о

профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской

Федерации" от 27.09.1996 г. № 1, профессиональная ориентация определяется как один из

компонентов общечеловеческой культуры. В Постановлении указано, что профессиональная

ориентация входит в компетенцию дошкольных образовательных организаций.

В связи с этим в нашем образовательном учреждении разработана инновационная

программа «Содержание и технологии педагогической деятельности по ранней

профориентации детей дошкольного возраста». Мероприятия программы предусматривают:

1. Технологическое, дидактическое и информационное обеспечение ранней профориентации

дошкольников.

2. Совместная работа с родителями по профориентации дошкольников.

3. Кадровое обеспечение ранней профориентации дошкольников.

4. Сетевое взаимодействие с учреждениями общего образования по ранней профориентации

дошкольников.

5. Социальное партнерство с организациями и предприятиями территории по ранней

профориентации дошкольников.

Таким образом, формирование представлений дошкольников о мире труда и профессий –

это актуальный процесс в современном мире, который мы, педагоги, строим с учѐтом

современных образовательных технологий: 1.*Технология проектной деятельности*. Нами

реализуются такие проекты как «Чайный путь», «Профессии моих родителей». 2.

*Педагогическая технология организации сюжетно-ролевых игр* (Д.Б. Эльконин, А.В.

Запорожец, Р.И. Жуковская, Д.В. Менджерицкая, А.П. Усова, Н.Я. Михайленко). Ведущий

вид деятельности для ребенка - это игра. 3. *Технология интегрированного обучения*

(Л.А. Венгер, Е.Е. Кравцова, О.А Скоролупова) является для дошкольных учреждений своего

рода инновационной.

**Вывод.** Ранняя профориентация преимущественно носит информационный характер (общее

знакомство с миром профессий), а также не исключает совместного обсуждения мечты и опыта

ребенка, приобретенного им в каких-то видах трудовой деятельности (в плане

самообслуживания, при выполнении посильной работы).

**Организация работы образовательной организации в области сбережения здоровья**

Создание условий для сохранения здоровья детей

Здоровье детей, посещающих МБДОУ, является предметом пристального

внимания педагогического коллектива с целью сохранения, укрепления здоровья

детей, воспитания у них потребности в здоровом образе жизни.

С целью укрепления здоровья детей в МБДОУ организованы следующие оздоровительные

и профилактические мероприятия:

«Дорожка здоровья» и профилактическая гимнастика после сна

Дыхательная гимнастика

Гимнастика для осанки

Профилактика ОРВИ: С-витаминизация

В МБДОУ проводится анализ состояния здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников МБДОУ.

Заболеваемость воспитанников

**Год Пропущено всего по болезни Пропущено по болезни на 1 ребенка**

2018 3713 20,3 дней

2019 3629 20,0 дней

2020 3610 19,8 дней

**Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при**

**осуществлении учебно-воспитательного процесса.**

**Вывод.** Незначительные тенденции к понижению заболеваемости и сравнительно

стабильные показатели групп здоровья у воспитанников за последние 3 года объясняются

сложными социально-экономическими условиями в семьях воспитанников, боязнью

некоторых родителей закаливающих процедур и профилактических мероприятий, а

также приходом в детский сад ослабленных детей уже с рождения. Все это требует

активизации работы педагогического, медицинского персонала по внедрению

эффективных здоровье - сберегающих технологий по профилактике заболеваний.

**2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**Структура МБДОУ**

Система управления персоналом в дошкольном образовательном учреждении не

имеет четкой формально закрепленной структуры ввиду небольшой численности

персонала (61 человек). Традиционно сложилось так, что основные функции управления

персоналом и кадровый документооборот закреплены за руководителями. Такой подход

направлен на то, чтобы заведующий МБДОУ (руководитель первого уровня) решал

стратегические задачи, задавал цели, а руководители второго уровня отвечали за персонал

Число дней функционирования 2017 - 2018 2018-2019 2019-2020

217 221 194

Заболеваемость в детоднях на 1 ребенка 5 2 2

Простудная заболеваемость, % (от общего

числа заболеваний) 82 80 80

I группа здоровья 1 3 4

II группа здоровья 132 140 175

III группа здоровья 154 144 171

IV группа здоровья 1 1 1

11

и результаты деятельности. Специфика деятельности детского сада и его персонала

требует дифференцированного подхода к управлению различными категориями и

группами сотрудников, что также влияет на кадровую политику организации.

**Структура МБДОУ и система управления.**

Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления

образовательного учреждения:

годовой план работы;

циклограмма работы;

оперативные совещания с педагогическим коллективом;

Координация деятельности аппарата управления МБДОУ регламентируется

нормативно - правовыми и локальными документами:

Федеральным законом «Об образовании»

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»

Конвенцией о правах ребенка

Уставом МБДОУ

СП

Основной образовательной программой МБДОУ

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для МБДОУ

Годовым планом

Договором между МБДОУ и родителем (законным представителем)

Трудовым кодексом РФ

Правилами внутреннего трудового распорядка

Трудовым договором между МБДОУ и работником

Другими локальными актами, документами (программами, приказами,

распоряжениями вышестоящих организаций).

Организационная структура системы управления, организация методической работы в

педагогическом коллективе.

Организация методической работы в ДОУ

Методические формы работы с кадрами, осуществляемые в МБДОУ:

- педсоветы,

- теоретические и практические семинары,

- деловые игры,

- дискуссии,

- выставки,

- круглые столы,

- смотры-конкурсы.

**Вывод**. Данная структура обеспечивает эффективность управления

образовательным учреждением и решение различных вопросов на разных уровнях, а

также образует системную модель оперативного управления качественного образования,

основанную на принципах открытости, целостности, функциональности, что

подтверждается достигнутыми результатами образовательной деятельности по итогам

учебного года и анализом работы детского сада за год.

**Формы координации деятельности аппарата управления**

**образовательного учреждения.**

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством

РФ и Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом МБДОУ является руководитель – заведующий.

Руководство деятельностью Учреждения осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Формами коллегиального управления Образовательного учреждения являются:**

Общее собрание работников Образовательного учреждения;

Педагогический совет

Совет родителей

**Общее собрание работников Образовательного учреждения**

Утверждение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего

трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного

учреждения;

Выборы членов Комиссии поурегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников Образовательного учреждения;

Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и

оснащения образовательного процесса;

Заслушивание отчёта заведующегоОбразовательным учреждением и

коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам

их деятельности;

Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных

на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения

**Педагогический совет**

Организация и совершенствование методического обеспечения

образовательного процесса;

Разработка и принятие образовательных программ;

Рассмотрение организации и осуществления образовательного процессов в соответствии

с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности

педагогических организаций и методических объединений.

**Совет родителей**

В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей

(законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении: создаётся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Совет родителей**

**(законных представителей)**. Мнение которых учитывается при принятии локальных

нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а так же иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

**Вывод.** Созданная в МБДОУ управленческая система соответствует Уставу

образовательного учреждения. Основные формы координации деятельности

аппарата управления образовательным процессом связаны с увеличением

количества органов государственного и общественного управления, которые

охватывают все службы детского сада и участников образовательного процесса.

Соблюдение принципа демократичности в управлении приводит к его

эффективности. Таким образом, в МБДОУ реализуется возможность участия в

управлении детским садом всех участников образовательного процесса.

Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических

направлений.

**Порядок приема детей в Образовательное учреждение**

Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в Образовательную организацию, на основании

направления предоставляемого органами исполнительной власти субъектов Российской

Федерации. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей

общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие

сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном

сайте Образовательной организации в сети Интернет. Прием детей, впервые поступающих в Образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления

государственной услуги, предоставляемых родителями (законными представителями) -(далее по тексту – заявитель):

- заявление,

- документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта;

- паспорт иностранного гражданина;

- свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца;

- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с - действующим законодательством;

- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской

Федерации иностранного гражданина;

- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна),

выданные не на территории Санкт-Петербурга;

- представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа,

оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства,

подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и

- определяющего условия и границы реализации права представителя на получение

- государственной услуги (доверенность, договор);

- документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Республики Бурятия:

 свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации,

- медицинская справка по форме 026/у -2000.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через

информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка предъявляются заведующему Образовательной организацией или уполномоченному им должностному лицу в сроки действия направления.

**Режим работы образовательной организации**

Режим работы установлен в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад № 6» «Берёзка»

Учебный год : начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая.

Летне-оздоровительный период: 01 июня – 31 августа.

Режим работы: детский сад работает 5 дней в неделю. Выходные – суббота, воскресенье и

праздничные дни.

Длительность пребывания детей в дошкольном учреждении:

полный день – 10,5 часов (с 7.45 до 18.00)

Ежедневная образовательная деятельность осуществляется на основе годового учебного

графика, расписания непрерывной образовательной деятельности, ФГОС ДО, образовательных программ МБДОУ № 6. При этом соблюдаются предельно допустимые нормы нагрузки согласно СанПиН 2.4.1.3049 - 13.

Работа строится во взаимосвязи всех участников образовательного процесса, что

способствовало успешному положительному результату в решении задач.

**Контингент воспитанников**

В детском саду функционирует 8групп. Из них:

Кол-во воспитанников 206

Педагоги МБДОУ активно участвуют во всевозможных конкурсах: районных, городских,

региональных, всероссийских. Мониторинг творческих достижений педагогов ДОУ показал:

повысилось число участвующих педагогов в различных конкурсах в сравнении с прошлым годом.

**Результативность участия в профессиональных конкурсах,**

**имеющих официальный статус 2021-2022уч.г.**

всероссийского уровня 4%

городского уровня 15 %

районного уровня 18 %

**Использование ИКТ технологий в управлении**

1.Создание рабочей группы, занимающейся разработкой единой информационной среды ДОУ.

2. Подключение к высокоскоростному Интернету.

3. Включение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов, применение ИКТ – технологий.

4. Разработка шаблонов электронных документов.

5. Обучение педагогических, административных работников информационным и

телекоммуникационным технологиям по использованию Интернет-ресурсов и сервисов.

6. Вовлечение родителей воспитанников в развитие информатизации ДОУ.

Ожидаемый результат:

- Включение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов, применение ИКТ - технологий.

- Повышение профессионального уровня работников ДОУ по использованию информационных и телекоммуникационных технологий, по использованию Интернетресурсов и сервисов.

- Повышение качества образовательных услуг.

- Обновлена материально - техническая база ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**Сетевая реализация инновационной деятельности**

Обеспечение условий повышения качества образования на основе разработки системы и

механизмов управления качеством образования, организации сетевого взаимодействия

участников кластеров и организаций-партнеров.

Механизм кластеризации МБДОУ:

• Получение и обработка информации по результатам оценочных процедур

• Выявление соответствия результатов оценочных процедур предъявляемым требованиям

• Анализ и исследование дополнительных показателей, влияющих на разные результаты

качества оценочных процедур с помощью прохождения МКДО

**3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ**

**ВОСПИТАННИКОВ**

**Учебный план.**

Учебный план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 6 является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса с учетом специфики МБДОУ,учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Основными задачами учебного плана являются:

1.Регулирование объема образовательной нагрузки.

2.Реализация требований ФГОС ДО.

3.Обеспечение углубленной работы по региональному компоненту.

В структуру учебного плана входят: Обязательная часть, которая обеспечивает

комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих

образовательных областях, выполнение Образовательной программы и реализуется через

непосредственно образовательную деятельность, и Часть, формируемая участниками

образовательных отношений*,* которая учитывает особенности учреждения и позволяет

реализовать региональный компонент. Установлено примерное соотношение между двумя

взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта

частями: обязательная часть – не менее 60% от общего нормативного времени, часть,

формируемая МБДОУ – не более 40%.

Учебный план составлен на основе 5-ти образовательных областей: физическое развитие,

социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие и

художественно-эстетическое развитие.

Количество и продолжительность непрерывной образовательной деятельности (НОД),

иные требования к организации воспитательно-образовательного процесса и физического

воспитания соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 (главы XI-XII).

Учебный план согласовывается на Педагогическом совете МБДОУ в начале учебного

года.

**Оценка содержания и качества подготовки воспитанников**

Содержание соответствует требованиям ООП ДО и ФГОС ДО.

В МБДОУ детский № 6 реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Участники образовательного процесса принимают активное участие в конкурсах,

выставках, организуемых как внутри МБДОУ, так и районного и городского уровня.

Отслеживание уровня развития и освоения образовательной программы каждым ребенком

осуществляется на основе педагогического мониторинга. С целью выявления эффективности педагогических методов и приемов работы с детьми и последующей оптимизации и коррекции образовательного процесса, организации работы с детьми. **Формы проведения мониторинга**:

беседы с детьми, целенаправленные включенные наблюдения, игровые и проблемные ситуации, изучение продуктов детской деятельности.

Результатом воспитательно-образовательного процесса является качественная подготовка

детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризуется

достигнутым уровнем психологического развития накануне поступления в школу, высокой мотивации к школьному обучению.

Производя сравнительный анализ, освоения воспитанниками образовательной программы

прослеживается стабильная положительная динамика (высокий и средний уровни) в освоении образовательных областей, освоения всех видов детской деятельности, достижения целевых

ориентиров к 7-летнему возрасту, в соответствии с ФГОС ДО.

**Анализ конкурсов, спортивных мероприятий**

Воспитанники МБДОУ активно участвуют в различных конкурсах на разных уровнях.

Мониторинг творческих достижений воспитанников показал: по результатам участия в

конкурсах увеличилось количество призовых мест, в сравнении с предыдущими годами, что способствует повышению имиджа детского сада.

**Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях,**

**имеющих официальный статус 2021-2022 уч.год**

городского уровня 20 %

районного уровня 45 %

**4. ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогами на 100%.

***Количественные данные кадрового состава***

Педагогический процесс в МБДОУ № 6 обеспечивают:

- 9 воспитателей

- 1 учитель-логопед

- 2 музыкальных руководителя

Все педагогические работники регулярно проходят обучение на курсах

повышения квалификации, занимаются самообразованием. 4 педагога имеют звание Почётный работник общего образования. Педагогические работники активно распространяют свой педагогический опыт в детском саду, в сети Интернет.

Педагогический коллектив МБДОУ № 6 стабилен, воспитатели и специалисты

систематически повышают уровень квалификации на курсах, семинарах, мастер-классах, в

творческих группах городского, районного уровня, осваивают новые современные

педагогические технологии в ходе методических мероприятий МБДОУ.

Творческий коллектив педагогов МБДОУ № 6 имеет необходимый для профессионального роста потенциал.

**Уровень образования педагогических работников (в %)**

средне-

профессиональное

высшее

**Квалификационные категории**

**педагогических работников (в %)**

высшая

первая

без категории

Квалификационные категории присвоены 80% педагогов. Не имеющие квалификационную категорию – 4 человек, которые имеют педагогический стаж работы в учреждении менее 2-х лет.

**Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих**

**официальный статус 2019-2020 уч.г.**

всероссийского уровня 4%

городского уровня 15 %

районного уровня 18 %

Педагогический процесс в детском саду имеет развивающий и корригирующий

характер, способствует формированию у детей реального образа мира и себя, развитию

их способностей. Собран коллектив единомышленников из числа профессионально

подготовленных специалистов, осуществляется подготовка кадров, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи. В

течение последних лет коллектив под руководством заведующего с.Т.Антоновой

принимает активное участие в районных конкурсах учреждений, педагогов и

воспитанников.

**Об ИКТ-компетенциях педагогов**

Анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса воспитателей по применению ими

информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности, в том числе и

дополнительном образовании, показал, что педагоги испытывали существенные трудности,

связанные с отсутствием необходимых компетенций для подготовки к дистанционным занятиям

и их проведению, при применении дистанционных инструментов для проведения занятий в

Skype, Zoom и WhatsApp.

98% педагогов отметили, что в их педагогической деятельности ранее не практиковалась

такая форма обучения и у них не было опыта для ее реализации.

**Трудности воспитателей в процессе дистанционного обучения**

Анализ педагогической деятельности воспитателей в период распространения коронавирусной

инфекции выявил следующие трудности: отсутствие возможностей или их недостаточность для

совместной работы с воспитанниками в реальном времени по причине низкой мотивации

Стаж педагогической работы

0-3 года 5

3-5 лет 6

5-10 лет 12

10-20 лет 3

Более 20 лет 3

25

родителей к занятиям с детьми-дошкольниками; компетентностные дефициты в области

подготовки заданий для дистанционного обучения или адаптации имеющегося; установление

контакта с детьми во время проведения занятий в режиме реального времени.

**Наличие технических специалистов в штате организации**

Переход на дистанционный режим работы показал настоятельную потребность в наличии

специалиста(ов) в штате ГБДОУ детский сад № 15 для технической поддержки воспитателей при

организации и проведении занятий с детьми, массовых мероприятий с родителями и

консультаций для участников образовательных отношений. Задача администрации в 2021 году –

решить вопрос о включении в штатное расписание соответствующего(их) специалистов и обеспечить

среднюю заработную плату по организации для данной категории сотрудников.

**Повышение квалификации**

Результаты анализа направлений и тематики дополнительных профессиональных программ

(повышение квалификации), которые освоили воспитатели ГБДОУ детский сад № 15 за три

последних года, включая и 2020 год, показывают, что все они по профилю педагогической

деятельности. В 2021 году ответственному лицу предусмотреть обучение педагогов дошкольной

организации по тематическим дополнительным профессиональным программам (повышение

квалификации), направленным на формирование/совершенствование ИКТ-компетенций,

повышение компьютерной грамотности для последующего обеспечения качества

образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

**5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И**

**ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГБДОУ**

**Количественные показатели учебно-методической, художественной литературы ГБДОУ**

**N**

**п/п**

**Уровень, ступень образования,**

**вид образовательной программы**

**Объем фонда учебной и учебно-**

**методической литературы**

**Доля изданий,**

**изданных за**

**последние 10 лет,**

**от общего**

**количества**

**экземпляров**

**количество**

**наименований**

**количество**

**экземпляров**

**1 2 3 4 6**

**1. Дошкольное образование**

**1.1 Речевое развитие 78 125 90/30%**

**1.2 Познавательное развитие 74 230 205/33%**

**1.3**

**Социально-коммуникативное**

**развитие**

**31 72 68/34%**

**1.4 Физическое развитие 11 24 21/19%**

**1.5**

**Художественно-эстетическое**

**развитие**

**40 73 22/13%**

**ВСЕГО 524**

**Периодические издания и электронные образовательные ресурсы**

**Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе**

**26**

**ГБДОУ.**

****

**http://минобрнауки.рф**

**http://www.firo.ru**

**http://znaem-mozhem.ru**

**http://opdetstvo.ru/ru/**

**http://k-obr.spb.ru**

**http://www.spbappo.ru**

**http://roo.spb.ru/**

****

****

****

****

****

****

****

****

**27**

**Режим работы в дистанционном формате показал отсутствие необходимых комплектов**

**заданий для работы в онлайн-режиме и адаптированных инструкций для родителей и детей. В**

**связи с чем ответственным лицам детского сада (старший воспитатель) необходимо в 2021 году**

**поставить вопрос на контроль в рамках ВСОКО и запланировать их приобретение (при наличии).**

**Организация занятий с детьми в дистанционном режиме выявила недостаточность**

**библиотечно-информационного обеспечения. В связи с чем в 2021 году необходимо обеспечить**

**подборку онлайн-ресурсов, поиск и/или разработку видеоконтента, определение электронного**

**ресурса для размещения обучающих материалов, инструкций, методических рекомендаций и др.,**

**а также пополнить библиотечный фонд методической литературой и комплектами заданий по всем**

**образовательным областям основной общеобразовательной программы для подготовки педагогов к**

**проведению занятий онлайн.**

**Функционирование официального сайта ГБДОУ**

**В соответствии с частью 1, пунктом 1 части 3 статьи 28 Закона в ГБДОУ разработан и**

**принят локальный нормативный акт, регламентирующий создание и ведение официального**

**сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети**

**«Интернет»:**

**«Положение об официальном сайте». Положение определяет цели, задачи, требования**

**к официальному сайту, порядок размещения и обновления информации на официальном**

**сайте ГБДОУ. Официальный сайт ГБДОУ размещен в информационно-**

**телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://15.dou.spb.ru. разработан с**

**учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в**

**информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём**

**информации, утверждённых приказом Федеральной службы по надзору в сфере**

**образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831, и соответствует требованиям статьи 29**

**Закона, пункта 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации**

**в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об**

**образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства**

**Российской Федерации от 10.07.2013 № 582. На сайте создан специальный раздел**

**«Сведения об образовательной организации», который содержит подразделы с**

**соответствующим наполнением. Информация регулярно обновляется. Посетители находят**

**информацию актуальной и полезной. Присутствует режим просмотра веб-страницы для**

**слабовидящих.**

**6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И**

**ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГБДОУ.**

**Материально–техническое обеспечение: площадь, перечень помещений ГБДОУ**

**Здание детского сада расположено на двух этажах, обеспечено центральным отоплением,**

**индивидуальным тепловым пунктом, канализацией, установлено сантехническое оборудование.**

**Количество индивидуальных автоматических рабочих мест на группу**

**Автоматизированные рабочие места: кабинет заведующего ГБДОУ, кабинет заместителя**

**заведующего по АХР, кабинет заместителя заведующего, кабинет бухгалтерии, рабочее место**

**секретаря заведующего, кабинет кладовщика, медицинский кабинет, двенадцать рабочих мест**

**воспитателей, рабочее место инструктора по физической культуре), кабинет учителя - логопеда.**

**В детском саду функционирует 12 групп, каждая групповая ячейка включает в себя:**

**приемно – раздевальное помещение, групповое помещение, отдельные спальни имеют 3**

**29**

**группы предназначенные для детей раннего и младшего возраста, туалетную комнату,**

**буфетное помещение, группы на первом этаже имеют свой вход.**

**Организация питания, медицинского обслуживания**

**Организация питания осуществляется в соответствии с:**

**- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;**

**- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,**

**содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;**

**- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям**

**хранения пищевых продуктов»;**

**- Примерного цикличного десятидневного меню для организации питания детей в**

**возрасте от 2 до 7 лет посещающих с 12-часовым пребыванием дошкольные**

**образовательные учреждения Санкт-Петербурга, в соответствии с физиологическими**

**нормами потребления продуктов, утвержденного начальником Управления социального**

**питания Правительства Санкт-Петербурга 20.12.2013, согласованного с заместителем**

**руководителя Управления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав**

**потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу от 25.04.2013.**

**Питание: четырехразовое: завтрак, второй завтрак, обед, полдник. Поставку продуктов**

**осуществляет ООО "Торгово-закупочная база". В дошкольном учреждении работает Совет по**

**питанию, одной из функций которого является контроль над организацией питания. В состав**

**Совета по питанию входят: заведующий, заместители заведующего, медсестра, воспитатель.**

**Состав Совета по питанию утверждается руководителем ГБДОУ. Питание детей гарантируется**

**с учетом выделенных учредителем денежных средств. Важным условием организации питания**

**в детском саду является строгое соблюдение культурно- гигиенических правил, сервировка**

**стола и эмоциональный настрой. В целом работа по организации питания в 2019-2020 учебном**

**году проводилась на хорошем уровне. Натуральные нормы выполнялись. Претензий по**

**качеству приготовленных блюд и разнообразию меню не поступало.**

**Организация медицинского обслуживания осуществляется в соответствии с:**

**ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 ФЗ (ред. от 25.12.2018)**

**Приказа Министерства Здравоохранения РФ «Об утверждении Порядка оказания**

**медицинской помощи несовершеннолетним. В том числе в период обучения и**

**воспитания в образовательных организациях» от 05.11.2013 № 822н**

**Санитарно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-эпидеологическим правилам СанПиН 2.4.1.3049-13.**

**Детский сад обслуживает городская поликлиника № 45 Невского района, в соответствии с**

**договором . Медицинский блок ГБДОУ включает:**

**медицинский кабинет;**

**процедурный кабинет.**

**Медицинское обслуживание обеспечивают врач – педиатр и медсестра курируют**

**вопросы, связанные со здоровьем детей. Медсестра проводит антропометрические измерения**

**детей в начале и конце учебного года. Оказывает первую помощь детям, до приезда врача.**

**Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом несёт**

**30**

**ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение**

**санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания воспитанников. На первом**

**этаже расположен медицинский кабинет, с процедурной и изоляторами на одного человека.**

**Материально - техническое обеспечение**

**2017-2018 уч.г.**

**2018-2019**

**2019-2020**

**Приоритетные направления материально – технической базы.**

**Обеспеченность ГБДОУ интерактивным оборудованием (интерактивными досками, приставками,**

**панелями, столами, интерактивными полами).**

**Материально-техническое обеспечение для проведения занятий с воспитанниками**

**Оценка материально-технического оснащения ГБДОУ детский сад № 15 при проведении занятий с**

**воспитанниками выявила следующие трудности:**

**– для полноценной (качественной) организации и проведения занятий в дистанционном формате**

**отсутствует стабильное и устойчивое интернет-соединение;**

**– недостаточно необходимого оборудования (ноутбуков, компьютеров или планшетов) по группам**

**детского сада.**

**Материально-техническое обеспечение для проведения общесадовских мероприятий**

**Наличие материально-технического оснащения по группам ГБДОУ детский сад № 15 для организации**

**массовых общесадовских мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников**

**свидетельствует о недостаточном количестве технических средств и программного обеспечения.**

**Поэтому необходимо в 2021 году выйти с ходатайством к учредителю о выделении денежных средств**

**на приобретение соответствующего оборудования и программного обеспечения.**

**7. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ**

**ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ГБДОУ**

**Структура внутренней системы оценки качества ГБДОУ;**

***Схема***

**31**

**Целью системы оценки качества образования в ГБДОУ является установления соответствия**

**качества дошкольного образования Федеральному государственному образовательному стандарту**

**дошкольного образования. Реализация внутренней системы оценки качества образования**

**осуществляется в ГБДОУ на основе внутреннего контроля и мониторинга.**

**Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с**

**утвержденным годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов**

**педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, актов,**

**отчетов, карт наблюдений. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и**

**предложения. Информация о результатах доводится до работников ГБДОУ в течение 7 дней с**

**момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а**

**также с учетом реального положения дел проводится заседания педагогического совета и**

**административные совещания.**

**В детском саду проводятся внешняя оценка воспитательно-образовательной деятельности**

**(родителями) и внутренняя (мониторинг).**

**Цели и задачи внутренней оценки качества ГБДОУ**

***Цель* внутренней системы оценки качества образования – систематический анализ качества**

**реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его**

**результатов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом**

**дошкольного образования; принятия обоснованных и своевременных управленческих решений,**

**направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.**

***Задачи* внутренней системы оценки качества образования:**

**- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования,**

**обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на**

**качество образования в ГБДОУ;**

**- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в**

**ГБДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;**

**- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной**

**информации о качестве образования;**

**32**

**- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию**

**образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг**

**при принятии таких решений;**

**- прогнозирование развития образовательной системы ГБДОУ.**

**Основные *принципы* внутренней системы оценки качества образования:**

**целостность (создание единой системы оценки качества образования);**

**оперативность (своевременной сбор и анализ информации);**

**информационная открытость (доступность информации для участников**

**образовательного процесса);**

**объективность (достоверность предоставляемой информации);**

**соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества**

**образования;**

**принцип рефлексивности (повышение потенциала внутренней оценки, самооценки,**

**самоанализа каждого педагога).**

***Функции* внутренней системы оценки качества образования:**

**информационно-аналитическая (сбор, обработка и хранение информации о результатах**

**деятельности ГБДОУ в соответствии с муниципальным заданием, а также показателями и**

**индикаторами Программы развития ГБДОУ);**

**контрольно-диагностическая (проведение сравнительного анализа полученной**

**информации);**

**коррективно-регулятивная (выявление отрицательных изменений, происходящих в**

**образовательном процессе, развитие положительных тенденций, корректировка планов**

**работы, определение перспектив развития).**

**оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.**

**Двухступенчатая система мониторинга образовательного процесса в ДОУ по ФГОС позволяет**

**своевременно увидеть дошкольников с проблемами в развитии личности, выявить трудности в**

**формировании определенных интегративных качеств и результатов освоения программы ФГОС ДО**

**в каждой конкретной группе, осуществлять психолого-методическую поддержку педагогов.**

**Мониторинг усвоения основной образовательной программы**

**ГБДОУ за 2020 год**

**33**

**Удовлетворенность качеством образования по группам детского сада**

**Удовлетворенность качеством образования на основе опроса родителей (законных представителей)**

**воспитанников по группам детского сада следующая. В младшей группе удовлетворенность**

**составляет 56%, средней – 65%, старшей – 63% и подготовительной – 76%. При этом родители**

**считают, что у детей периодически наблюдалось снижение интереса к занятиям в дистанционном**

**режиме, что связывают с качеством связи и форматом проведения занятий, в том числе и посредством**

**гаджетов.**

**Удовлетворенность качеством образования (в целом по детскому саду)**

**Результаты анализа опроса родителей (законных представителей) свидетельствуют о достаточном**

**уровне удовлетворенности качеством образовательной деятельности в дистанционном режиме. Так,**

**55% родителей отмечают, что работа воспитателей при проведении онлайн-занятий была**

**качественной, 35% родителей частично удовлетворены процессом дистанционного освоения**

**образовательной программы и 10% не удовлетворены.**

**Результаты внешней оценки качества образовательной деятельности ГБДОУ**

**34**

**8. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ «ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ»**

**ПРОЕКТ: «ШКОЛА ЗДОРОВЬЯ» («Здоровей-ка»)**

**Наименование этапа мероприятия Планируемый результат Срок**

**и**

**реал**

**изац**

**ии**

**1 этап: Организационный**

**Разработка и проведение мониторинга качества**

**здоровье сберегающей и здоровье формирующей**

**деятельности в учреждении.**

**Разработка и реализация направлений по**

**обучению педагогов и специалистов по**

**оздоровлению детей.**

**Выявление качества здоровье**

**сберегающей и здоровье**

**формирующей деятельности в**

**учреждении.**

**План обучающего семинара**

**2020**

**35**

**2 этап: Практический**

**1. Обучение воспитателей здоровьесберегающим**

**технологиям (семинары, круглые столы, показ и**

**просмотр совместной деятельности с детьми,**

**обмен опытом с педагогами района)**

**2. Пропаганда здорового образа жизни**

**среди взрослого и детского населения**

**через:**

**- Оформление информационных стендов для**

**родителей в вестибюлях, группах и на сайте**

**ГБДОУ: « Будем здоровы», «Безопасность»**

**- Организацию совместных мероприятий с**

**родителями: экскурсии выходного дня,**

**спортивные соревнования, Дни Здоровья,**

**Неделя Здоровья**

**3. Возрождение традиционного семейного**

**воспитания здорового ребенка,**

**укрепление внутрисемейных отношений,**

**оздоровление семьи, ведение здорового**

**образа жизни**

**4. Совершенствование развивающей**

**предметно-пространственной среды и**

**материально-технической базы ГБДОУ.**

**2019-2024 гг.**

**5. Реализация проектов**

**здоровье сберегающей и**

**здоровье формирующей**

**направленности.**

**6. Социальное партнерство с ГБОУ**

**СОШ №323, сетевое взаимодействие с**

**ГБДОУ № 23**

**7. Разработка и реализация комплексной**

**программы «Здоровье»**

**8. Организация дополнительных**

**образовательных услуг**

**9. Разработка индивидуальных**

**образовательных маршрутов оздоровления**

**детей**

**10.Выявление, обобщение и транслирование**

**опыта по формированию основ ЗОЖ**

**1. Все педагоги обучены**

**здоровьесберегающим**

**технологиям и применяют их**

**в работе с дошкольниками**

**2. Формирование стойкой**

**мотивации на поддержание**

**здорового образа жизни в**

**семье.**

**3. Систематическое обновление**

**предоставляемого материала**

**4. Рабочие программы**

**5.Созданы условия для**

**физкультурно-оздоровительной**

**работы в ДОУ**

**6.Усовершенствована система**

**здоровье сберегающей и**

**здоровье формирующей**

**деятельности ДОУ с учетом**

**индивидуальных особенностей и**

**возможностей дошкольников**

**7.Организовано сетевое**

**взаимодействие с ГБДОУ и**

**социальное партнерство со**

**школой**

**8.Реализуется комплексная**

**программа «Здоровье»**

**9.Организованы дополнительные**

**образовательные услуги**

**10.В семье сформирована**

**стойкая мотивация на**

**поддержание здорового образа**

**жизни**

**11.Низкий уровень**

**заболеваемости воспитанников.**

**12.Для детей разрабатываются**

**индивидуальные**

**образовательные маршруты**

**оздоровления детей**

**2020-**

**2023**

**№**

**п/п**

**Индикатор 2020**

**1 Количество детей посещающих ГБДОУ 85%**

**2 Количество детей, посещающих дополнительные**

**образовательные услуги ЗОЖ**

**60%**

**3 Количество родителей участвующих в ЗОЖ 52%**

**36**

**ПРОЕКТ: «ОТВЕТСТВЕННОЕ РОДИТЕЛЬСТВО» («ГБДОУ**

**и я – дружная семья»)**

**Наименование этапа мероприятия Планируемый результат Срок**

**и**

**реал**

**изац**

**ии**

**1 этап: Организационный**

**Изучение и анализ нормативных документов,**

**научно – методической литературы,**

**теоретических положений и педагогической**

**практики по проблеме формирования осознанного**

**родительства, организация партнёрского**

**взаимодействия учреждения и семей**

**воспитанников.**

**Составление плана**

**взаимодействия ГБДОУ и семей**

**воспитанников.**

**2020**

**2 этап: Практический**

**1.Создание на странице сайта дошкольного**

**учреждения раздела on-line клуба**

**«Ответственное родительство»**

**2.Разработка психолого – педагогических**

**тем, подбор материалов, презентаций для**

**размещения в разделе сайта «Ответственное**

**родительство»**

**3. Родительские собрания, Дни открытых**

**дверей, открытые занятия, памятки по**

**вовлечению родителей в совместную**

**проектную деятельность**

**4. Круглые столы, семинары – практикумы,**

**интерактивные – игровые методики, тренинги по**

**проблеме формирования осознанного**

**родительства, оптимизация детско –**

**родительских отношений**

**5. Индивидуальные консультации, беседы**

**по вопросам педагогического**

**взаимодействия**

**6. Совместное творчество в рамках**

**смотров – конкурсов, выставок**

**7.Регулярное участие семьи в традиционных**

**событиях группы.**

**1. Информационный сайт**

**2. Стабильно функционирующая**

**система**

**информационного сайта**

**ГБДОУ**

**3. Интеграция усилий**

**заинтересованных сторон**

**4.Увеличение потребности**

**родителей в социальном**

**партнёрстве с**

**учреждением**

**дошкольного образования**

**5. Заинтересованность родителей**

**в партнёрских**

**взаимоотношениях с ГБДОУ**

**6. Увеличение потребности**

**родителей в социальном**

**партнёрстве с учреждением**

**дошкольного образования**

**7. Мотивированность на**

**достижения высоких**

**результатов участников**

**взаимодествия.**

**2020-**

**2024**

**№**

**п/п**

**Индикатор 2020**

**1 Количество партнерских отношений родителей и педагогов в**

**совместной организации в жизни группы**

**45%**

**2 Количество родителей , вовлеченных в совместное творчество, в**

**рамках: смотров-конкурсов, выставок**

**47%**

**37**

**3 Количество мотивированных (родителей и педагогов) на**

**достижение высоких результатов участников взаимодействия**

**50%**

**ПРОЕКТ: «ШКОЛА ПОМОЩИ» («Протяни навстречу**

**руки»)**

**Наименование этапа мероприятия Планируемый результат Срок**

**и**

**реал**

**изац**

**ии**

**1 этап: Организационный**

**1. Определение образовательных потребностей**

**родителей и уровня их компетентности в**

**вопросах обучения, воспитания и развития**

**детей, изучение мнения педагогов о**

**необходимости проведения той или иной работы**

**с родителями.**

**2. Первичное анкетирование.**

**3.Сбор методических материалов**

**(информационный банк) для проведения**

**теоретических и практических мероприятий по**

**реализации проекта**

**Анализ особенностей семьи и**

**семейного воспитания, а также**

**выявление уровня**

**компетентности родителей в**

**вопросах обучения, воспитания**

**и развития, определяется тактика**

**общения педагогов и**

**специалистов с родителями.**

**Ознакомление родителей**

**обучающихся с проектом на**

**родительских собраниях,**

**формирование группы**

**участников из числа родителей,**

**установление единых**

**требований специалистов и**

**родителей в рамках реализации**

**проекта.**

**ежег**

**одно**

**2 этап: Практический**

**Проведение педагогами и специалистами**

**мероприятий для родителей запланированных в**

**рамках реализации проекта :**

**Средства и методы: семинары,**

**практикумы, индивидуальные и групповые**

**консультации, «круглые столы»,**

**«родительские гостиные»,видеолектории,**

**встречи «с интересными людьми»,**

**диагностика, пополнение**

**информационного стенда, «Шпаргалки для**

**родителей» и т.п.**

**По необходимости (по запросу родителей)**

**оказывается индивидуальная**

**диагностическая и консультативная**

**поддержка.**

**Проведение повторного анкетирования**

**родителей на тему: «Что дало мне участие**

**в проекте? Плюсы и минусы».**

**Просвещение родителей в**

**вопросах психологии и детской**

**педагогики, повышение**

**компетентности родителей в**

**вопросах речевого развития.**

**2020-**

**2024**

**38**

**№**

**п/п**

**Индикатор 2020**

**1 Количество детей нуждающихся в психолого-педагогической**

**помощи**

**10%**

**2 Количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_родителей, направленных на повышение психолого-**

**педагогической компетентности в вопросах обучения,**

**воспитания и развития детей**

**7%**

**3 Количество семей, обратившихся по вопросам воспитания за**

**помощью специалистов**

**8%**

**ПРОЕКТ: «ШКОЛА ВОЗМОЖНОСТЕЙ» («Талантлив везде**

**и всегда»)**

**Наименование этапа мероприятия Планируемый результат Срок**

**и**

**реал**

**изац**

**ии**

**1 этап: Организационный**

**1. Подготовка нормативной базы всех уровней,**

**локальных актов, обеспечивающих**

**педагогическую деятельность с одарѐнными**

**детьми. Выработка рабочей концепции**

**одарѐнности**

**2. Подготовка информационных**

**материалов в помощь педагогам,**

**психологам, воспитателям, работающим с**

**одарѐнными детьми**

**3. Создание банка данных**

**одарѐнных детей по различным**

**направлениям творческой**

**деятельности**

**Разработка методического сопровождения проекта**

**«Школа возможностей», критериев оценки**

**достижений одарѐнных детей**

**1. Создана нормативно-правовая**

**базы**

**2. Подготовленные**

**педагогические кадры к**

**работе с одаренными**

**детьми**

**3.Созданы условия для**

**комфортного развития**

**одаренных детей**

**2020**

**39**

**2 этап: Практический**

**1. Оценка способностей детей с помощью**

**опросника для педагогов и воспитателей**

**2. Формирование творческих групп детей по**

**различным направлениям деятельности (по**

**результатам тестирования специалистами**

**педагогической службы и анкетирования**

**родителей, воспитателей и педагогов)**

**3. Организация и проведение мастер – классов,**

**обучающих семинаров**

**– практикумов, курсов для педагогов,**

**работающих с одарѐнными детьми**

**4. Обеспечение педагогов учебно – методической**

**литературой серии**

**«Библиотека «Одарѐнные дети»**

**5. Участие детей в конкурсах**

**различного уровня по разным**

**направлениям**

**5. Контроль состояния работы с одарѐнными**

**детьми в ГБДОУ**

**1. Комплектование библиотеки**

**ГБДОУ и методического**

**кабинета учебно –**

**методической, научно –**

**методической литературой в**

**связи с реализацией идей**

**проекта «Школа возможностей»**

**2. Оснащение ГБДОУ**

**тематическими стендами для**

**родителей и любознательных**

**детей**

**3. Компьютеризация**

**образовательного процесса с**

**целью создания банка данных**

**4. Повышение**

**профессионального**

**мастерства педагогов,**

**формирование системы**

**морально – материального**

**стимулирования педагогов,**

**работающих с одарѐнными**

**детьми**

**Укрепление материально –**

**технической базы групп,**

**работающих с одарѐнными**

**детьми**

**2020-**

**2023**

**№**

**п/п**

**Индикатор 2020**

**1 Количество материально-технического оснащения 30%**

**2 Поднятие статуса таланта в целом и престиж ребенка,**

**обладающего этим талантом**

**47%**

**3 Повышение педагогического мастерства педагогов в работе с**

**одаренными детьми**

**50%**

**40**

**ПРОЕКТ: «ШКОЛА ЖИЗНИ» («Все профессии хороши,**

**выбирай на вкус»)**

**Наименование этапа мероприятия Планируемый результат Срок**

**и**

**реал**

**изац**

**ии**

**1 этап: Организационный**

**1. Анализ регионального опыта по**

**профориентации и литературы по**

**данной проблеме;**

**2. Разработка, обсуждение и корректировка**

**тематики по профессиям, встреч и**

**экскурсий;**

**3.Подготовка окончательных договорённостей**

**между участниками и партнёрами проекта.**

**11.Создана нормативно-правовая**

**база**

**22.Подготовленны**

**педагогические кадры к**

**работе с партнёрами по**

**профессиям**

**3.Созданы условия для**

**комфортного развития**

**профессиональных способностей**

**детей**

**2020**

**2 этап: Практический**

**1.Реализация подпрограмм проекта через**

**массовую работу (согласно плана);**

**2.Промежуточная диагностика реализации**

**проекта через опрос, и анализ результатов;**

**3. Коррекция проекта по результатам диагностики**

**1.Комплектование библиотеки**

**ГБДОУ и методического**

**кабинета учебно –**

**методической, научно –**

**методической литературой**

**2.Оснащение ГБДОУ**

**тематическими стендами для**

**родителей и любознательных**

**детей**

**3. Компьютеризация**

**образовательного процесса с**

**целью создания банка данных**

**4.Укрепление материально –**

**технической базы групп.**

**2020-**

**2022**

**№**

**п/п**

**Индикатор 2020**

**1 Повышение квалификации педагогов в инновационных**

**технологиях**

**45%**

**2 Укрепление методической, материально-технической базы в**

**ГБДОУ для работы с детьми**

**48%**

**3 Выявление заинтересованности в профориентации 54%**

**41**

**9. АНАЛИЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ БЕЗОПАСНОСТИ В**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Современная жизнь доказала необходимость обеспечения безопасной жизнедеятельности, потребовала**

**обучения сотрудников ДОУ, родителей и детей безопасному образу жизни в сложных условиях социального,**

**техногенного, природного и экологического неблагополучия. Данная ситуация поставила перед**

**необходимостью систематизации работы по трем направлениям: предвидеть, научить, уберечь. Понятие**

**безопасности в ДОУ ранее включало в себя следующие аспекты: охрана жизни и здоровья детей, обеспечение**

**безопасных условий труда сотрудников ДОУ. Но современный мир изменил подход к проблеме безопасности, в**

**нее вошли и такие понятия, как экологическая катастрофа и терроризм.**

**Коллектив ДОУ обеспечивают безопасность с учетом современных требований, а для этого необходимо**

**определить цели, задачи и стратегию работы. Руководитель и весь коллектив строит свою работу на основе**

**законодательных и инструктивно-директивных документов по разделам:**

**охрана жизни и здоровья детей;**

**противопожарная и техногенная безопасность;**

**предупреждение дорожно-транспортного травматизма;**

**обеспечение безопасности и усиление бдительности при угрозе террористических актов**

**В эту работу включены все участники воспитательно-образовательного процесса: дети, сотрудники,**

**родители.**

***Работа с детьми* включает в себя формирование у детей представлений об опасных и вредных факторах,**

**чрезвычайных ситуациях и воспитание навыков адекватного поведения в различных неординарных ситуациях.**

***Работа с сотрудниками* строится на изучении нормативно-правовых документов, локальных актов, приказов**

**по учреждению, инструкций по технике безопасности, должностных инструкций и обеспечении контроля за**

**исполнением данных инструкций.**

***Работа с родителями* носит профилактическую направленность и может осуществляться в виде**

**консультаций, проектной деятельности в соответствии с реализацией раздела программы по ОБЖ.**

**В целях наилучшего обеспечения безопасности ДОУ должно сотрудничать с другими социальными**

**институтами, в т. ч. с семьями воспитанников. Только систематическая, планомерная работа в содружестве с**

**семьей поможет сформировать у дошкольников прочные знания о правилах пожарной безопасности.**

**В ДОУ разработан план взаимодействия с родителями, включающий в себя:**

**проведение родительских собраний; оформление информационных уголков (папки-передвижки,**

**консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);**

**Основными задачами в области обеспечения безопасности образовательного пространства**

**являются:изучение и реализация основных направлений законодательства РФ по вопросам безопасности,**

**разработка и внедрение нормативно- правовых, методических и иных локальных актов, инструкций по**

**формированию безопасного образовательного пространства;наращивание опыта межведомственного,**

**комплексного и многоуровневого подходов при формировании безопасного образовательного**

**пространства;аттестация образовательного учреждения по созданию медико- социальных, организационно -**

**технических условий, обеспечивающих безопасность и сохранение здоровья всех участников воспитательно-**

**образовательного процесса;обеспечение выполнения сотрудниками и воспитанниками ДОУ требований**

**законодательных и других нормативно - правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных**

**условий воспитания;выполнение правил пожарной безопасности и соблюдение противопожарного**

**режима;формирование у воспитанников и сотрудников устойчивых навыков безопасного поведения при**

**возникновении чрезвычайных ситуаций;оснащение образовательного учреждения противопожарным и**

**охранным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения;обеспечение безопасной эксплуатации здания,**

**оборудования и технических средств обучения.**

**Управленческая составляющая заключается в организации выполнения перечисленных задач, анализе и**

**прогнозировании. Для нашего учреждения - это прежде всего:**

**нормативно-правовое обеспечение**

**научно-методическое сопровождение разработка методических рекомендаций**

**Заключение**

**42**

**Анализ показателей деятельности позволяет сделать следующие выводы:**

**1. ГБДОУ № 15 полностью укомплектовано педагогическими кадрами, за отчетный учебный год**

**педагоги подняли квалификационную категорию. Все педагогические и административно-**

**хозяйственные работники прошли курсы повышения квалификации по применению в**

**образовательном процессе ФГОС ДО.**

**2. Развивающая предметно-пространственная среда незначительно пополнилась игровым**

**оборудованием, спортивным инвентарем, материалами для занятий математикой,**

**конструированием, развитием речи и другими средствами организации образовательного**

**процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.**

**3. Средний показатель пропущенных дней воспитанниками по болезни на одного воспитанника**

**составил 5,1 день, по сравнению с прошлым годом показатель не изменился.**

**Достигнутые коллективом ГБДОУ результаты работы в течение 2020 года, соответствуют**

**поставленным коллективом задачам. Выросло количество педагогов и воспитанников – участников**

**различных конкурсов; повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитатель –**

**образовательного процесса в ГБДОУ. Это говорит о том, что в детском саду созданы определенные**

**условия для физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного и художественно-**

**эстетического развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.**

**Для дальнейшего успешного развития детского сада необходимо наметить следующие *задачи на***

***2021 год:***

**1. Повышение качества дошкольного образования путем совершенствования самообразования,**

**повышения профессионального мастерства педагогов и специалистов детского сада.**

**2. Совершенствование работы по сохранению психофизического здоровья ребенка посредствам**

**повышения комфортного пребывания ребенка в ГБДОУ и эффективности оздоровительной работы.**

**3. Установление социального партнерства с учреждениями .**

**4. Продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы ГБДОУ, а также**

**информационно-методического обеспечения:**

**- Обновление и наполнение электронной библиотеки Учреждения, в которой необходимо**

**сосредоточить в электронном формате печатные издания по различным образовательным**

**областям образовательной программы дошкольного образования;**

**- Обновить перечень ресурсов, размещенных в интернете, интересных для педагогов и родителей**

**дошкольного учреждения.**

**5. Активизировать работу с родителями за счет использования Интернет-ресурсов, сайта**

**ГБДОУ, интернет сообществ, социальных сетей.**

**43**

**Приложение N 1**

**Утверждены**

**приказом Министерства образования**

**и науки Российской Федерации**

**от 10 декабря 2013 г. N 1324**

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 15**

**НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

**N п/п Показатели Единица**

**измерения**

**1. Образовательная деятельность человек**

**1.1 Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную**

**программу дошкольного образования, в том числе:**

**351**

**1.1.1 В режиме полного дня (8 - 12 часов) 327**

**1.1.2 В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) 24**

**1.1.3 В семейной дошкольной группе 0**

**1.1.4 В форме семейного образования с психолого-педагогическим**

**сопровождением на базе дошкольной образовательной организации**

**0**

**1.2 Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет 52**

**1.3 Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет 299**

**1.4 Численность/удельный вес численности воспитанников в общей**

**численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:**

**351/100%**

**1.4.1 В режиме полного дня (8 - 12 часов) 327/ 93,1%**

**1.4.2 В режиме продленного дня (12 - 14 часов)**

**0**

**1.4.3 В режиме круглосуточного пребывания**

**0**

**1.5 Численность/удельный вес численности воспитанников с**

**ограниченными возможностями здоровья в общей численности**

**воспитанников, получающих услуги:**

**0**

**1.5.1 По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии 0**

**1.5.2 По освоению образовательной программы дошкольного образования 327**

**1.5.3 По присмотру и уходу**

**0**

**1.6 Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной**

**образовательной организации по болезни на одного воспитанника**

**5,1**

**день**

**1.7 Общая численность педагогических работников, в том числе:**

**30 человек**

**1.7.1 Численность/удельный вес численности педагогических работников,**

**имеющих высшее образование**

**12/40%**

**1.7.2 Численность/удельный вес численности педагогических работников,**

**имеющих высшее образование педагогической направленности**

**(профиля)**

**12/40%**

**1.7.3 Численность/удельный вес численности педагогических работников,**

**имеющих среднее профессиональное образование**

**17/57%**

**1.7.4 Численность/удельный вес численности педагогических работников,**

**имеющих среднее профессиональное образование педагогической**

**направленности (профиля)**

**17/57%**

**1.8 Численность/удельный вес численности педагогических работников,**

**44\_\_**