Приложение 1

к Положению о правилахобмена деловыми подарками

в МБДОУ «Детский сад № 6 «Берёзка»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 6 «Берёзка»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., работника, местожительства, телефон)

**Уведомление о получении делового подарка или знаков делового гостеприимства**

Извещаю о получении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)подарка(ов)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подарка | | Характеристика подарка,  его описание | | | | Количество предметов | | | | Стоимость в рублях [[1]](#endnote-2)\* | | | |
| 1. | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 2. | |  | | | |  | | | |  | | | |
| Итого | |  | | | |  | | | |  | | | |
| Лицо, представившее уведомление |  | |  |  | “ | |  | ” |  | | 20 |  | г. | |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| Лицо, принявшее уведомление |  | |  |  | “ | |  | ” |  | | 20 |  | г. | |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |  | |  |  |  | |  |  |  | |

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

1. [↑](#endnote-ref-2)