

	информации: номера телефонов, потовые и электронные адреса администрации района, прокуратуры Кяхтинского района и Республики Бурятия, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей		
--	--	--	--

ОБРАЗЕЦ

Рекомендации по информационному наполнению стендов наглядной агитации по вопросам противодействия и профилактики коррупции

I. Примерные требования к информационному стенду

Информационный стенд - это своеобразная площадь для размещения различной информации. На сегодняшний день именно такой способ диалога с клиентами и потребителями является самым популярным во многих учреждениях разных сфер деятельности, в том числе и государственных учреждениях.

Когда человек приходит в любое учреждение, то непроизвольно ищет место, где можно взять необходимую информацию, узнать расписание, получить список необходимых документов или контактные данные контролирующих органов. Все это можно найти на информационном стенде (далее – стенд).

Основная функция стенда - это размещение актуальной информации для свободного ознакомления.

Стенды, размещаемые в вестибюлях учреждения, рекомендуется выполнять в одном стиле с общим оформлением помещения.

Размер каждого стенда учреждение определяет самостоятельно. Высоту размещения целесообразно рассчитывать на средний рост человека (не выше 170 см и не ниже 140 см).

Количество стендов определяется исходя из объема размещаемой информации и возможностей пространства.

Прежде всего, стенды должны привлекать к себе внимание (цвет, форма, наполнение), но при этом - не утомлять.

Необходимо обеспечивать регулярное обновление, упорядочивание информационных стендов, наполнение их тематическими материалами по мере необходимости.

Информационный материал может быть изготовлен типографским способом либо при помощи компьютера шрифтом не менее 16 пунктов.

Информация оформляется черным или цветным шрифтом в зависимости от цвета фона.

Размер шрифта должен обеспечить возможность ознакомления с текстом для лиц с ослабленным зрением.

Информационные стендовые композиции послужат прекрасным оформлением и украшением любого учреждения, превращая рекреации, холлы, коридоры в исключительно важные и полезные тематические уголки.

Для повышения уровня оформления информационных стендов в учреждении рекомендуется материалы на стендах располагать в логической последовательности.

II. Оформление стенда наглядной агитации по вопросам противодействия и профилактики коррупции

В целях формирования единого подхода к изготовлению стендов наглядной агитации по вопросам противодействия коррупции, направленных на формирование негативного отношения граждан к коррупционным проявлениям, необходимо руководствоваться следующими рекомендациями.

При оформлении стенда следует учитывать, что потребителями размещенной информации будут являться граждане – посетители органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).

Информационный материал для размещения на стенде оформляется черным шрифтом на белом фоне. Название стенда и название каждого вопроса, по которому предоставляется информация, выделяются жирным шрифтом. Важная информация в тексте может быть выделена красным цветом, либо подчеркиванием.

Информация на стенде размещается блоками. Блок может состоять из одного или нескольких элементов (страниц).

На стенде рекомендуется к размещению следующая информация:

Блок 1 - основные понятия и термины законодательства о противодействии коррупции;

Блок 2 - перечень нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции (федеральное, региональное законодательство, а также нормативные акты, принятые органом исполнительной власти (органом местного самоуправления));

Блок 3 - виды ответственности за коррупционные правонарушения;

Блок 4 - информация об ответственности лиц, сообщивших о факте коррупции, если этот факт не будет доказан;

Блок 5 - стандарты антикоррупционного поведения граждан;

Блок 6 - способы «обратной связи» по вопросам противодействия коррупции (телефоны и адреса соответствующего органа исполнительной власти (органа

местного самоуправления), территориальных подразделений правоохранительных органов, телефон доверия Правительства области).

Рядом со стендом целесообразно размещение специального ящика для приема обращений граждан по вопросам противодействия коррупции.

Стенд должен быть доступными для обозрения лицам с ограниченными возможностями.

III. Примерное наполнение блоков информации

Блок 1 - основные понятия и термины законодательства в противодействии коррупции.

Определение понятия «коррупция» содержится в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Важными мерами по профилактике коррупции являются формирование в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям, а также неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Блок 2 - основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции.

Федеральное законодательство:

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».

Перечень локальных нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, принятых органом исполнительной власти (органом местного самоуправления) могут включать:

Положение об антикоррупционной политике;

Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Положение о порядке уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов;

Кодекс этики и должностного поведения сотрудников.

Перечень нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции принятых органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), может быть изменён или дополнен в соответствии со спецификой деятельности органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)

Блок 3- виды ответственности за коррупционные правонарушения.

Уголовная ответственность предусмотрена УК РФ, в частности, относительно следующих преступлений:

злоупотребление служебным положением (статья 285 УК РФ),

дача/получение взятки (статьи 290, 291 УК РФ),

злоупотребление полномочиями (статья 201 УК РФ),

коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ),

мошенничество (статья 159 УК РФ).

За совершение коррупционных преступлений предусмотрены различные виды наказаний: штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, обязательные работы, исправительные работы, лишение свободы.

Административная ответственность предусмотрена КоАП РФ, в частности, относительно следующих правонарушений:

нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;

использование служебной информации на рынке ценных бумаг;

нецелевое использование бюджетных средств и средств внебюджетных фондов;

получение незаконного вознаграждения от имени юридических лиц.

За совершение административных правонарушений коррупционной направленности могут применяться следующие наказания: дисквалификация, административный штраф, административный арест.

Гражданско-правовая ответственность предусмотрена ГК РФ, и включает в себя, в том числе, взыскание в судебном порядке ущерба, причиненного коррупционными действиями виновных лиц, а также расторжение незаконных государственных и муниципальных контрактов, заключенных должностными лицами из корыстных побуждений.

Дисциплинарная ответственность за нарушение законодательства о противодействии коррупции предусмотрена для всех должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, в частности, за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов, осуществление предпринимательской деятельности, а также за непредставление сведений о доходах и расходах.

К числу дисциплинарных взысканий относятся замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии и увольнение, в связи с утратой доверия.

Блок 4 - информация об ответственности лиц, сообщивших о факте коррупции, если этот факт не будет доказан.

Конституция Российской Федерации предоставляет гражданам возможность направлять обращения в государственные органы и органы местного самоуправления, в том числе о коррупционных правонарушениях, на решения и действия (бездействия) должностных лиц этих и других органов.

Органы власти, в свою очередь, гарантируют, что заявитель не подвергнется преследованию в связи с высказанными в сообщении жалобами, замечаниями и предложениями.

Гражданин, давший взятку, может быть освобожден от ответственности, если:
установлен факт вымогательства;

гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном;

гражданин активно способствовал раскрытию и (или) расследованию преступления.

не может быть признано добровольным заявление о даче взятки, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

за заведомо ложный донос о совершенном преступлении и клевете предусмотрена уголовная ответственность.

в случае если гражданин указал в сообщении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением сообщения могут быть взысканы по решению суда.

Блок 5 - стандарты антикоррупционного поведения граждан.

При столкновении с фактами вымогательства взятки, с целью обеспечения фиксации покушения на совершение уголовного преступления необходимо:

вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться как готовность дать взятку или совершить подкуп;

внимательно выслушать и точно запомнить поставленные условия (размеры сумм, наименование товара и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму подкупа, последовательность решения вопросов);

постараться перенести выбор времени и места передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое место для следующей встречи;

позволить потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщить как можно больше информации.

После окончания беседы надлежит немедленно обратиться с заявлением о готовящемся преступлении в правоохранительные органы.

Блок 6- способы «обратной связи» по вопросам противодействия коррупции (телефоны и адреса соответствующего органа исполнительной власти (органа местного самоуправления), территориальных подразделений правоохранительных органов, телефон доверия Правительства области). Для органов власти обращения граждан являются важнейшим источником информации, необходимой для принятия качественных решений, своевременного реагирования на коррупционные проявления.

Сообщить о фактах коррупции можно:

по адресу: _____

по телефонам отдела Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений: _____

телефон _____ начальника _____

телефон _____ заместителя начальника отдела _____;

с помощью электронной почты «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» _____;

по телефону доверия УФСБ России по Кяхтинскому району _____;

по телефону доверия прокуратуры Кяхтинского района _____;

по телефону доверия УМВД России по Кяхтинскому району _____

Обращение может быть принято в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа, с указанием фамилии, имени, отчества и контактной информации заявителя.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 6 «Берёзка» г. Кяхта**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 6 «Берёзка» г. Кяхта.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2014-2015 учебный год	июль	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление	Постоянно	Заведующий

контроля за исполнением локальных актов.		
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией Отдела образования администрации Кяхтинского района.	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад № 6 «Берёзка» г. Кяхта в целях предупреждения коррупции		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Заведующий
1.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной 	С июня в течение года по мере необходимости	Заведующий

этики и служебного поведения работников ДОУ; <ul style="list-style-type: none"> • Приказы; • Положения и пр. 		
1.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Июнь	Заведующий
2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.6. Установка «Ящика для обращения родителей».	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	Июль	Заведующий
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Завхоз
2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ 	В течение года	Заведующий

<p>2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Все воспитатели Все работники</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</p>		
<p>1.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педсовета; • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников ДОУ; • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); • Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	<p>Первая декада декабря</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ</p>
<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>

3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
---	--	------------

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.7. Информирование родительской	В течение	Заведующий +

общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий