

Ответ
на предложения и пожелания родителей высказанных во время
анкетирования по оценке образовательной деятельности МБДОУ
«Детский сад №6 «Берёзка»

1. В нашем детском саду полдник всегда очень разнообразный и насыщенный. ✓
2. Выездные экскурсии проводятся регулярно, согласно план-графика работы групп (Музей, библиотеки, почта, церковь, экскурсии по саду – знакомство с работой всех сотрудников – группы, пищеблок, склады, прачечная, музыкальный и спортивный залы.)
3. Здание нашего учреждения – 1961 г. выпуска – что могли, уже переконструировали – открыли спортивный и музыкальный залы – произвели реконструкцию бывших балконов-веранд, оборудованы мебелью пищеблок – переоборудовали сделали цеховую систему. Медицинский кабинет оборудован согласно Сан-Пин – новое оборудование. Больше нет площадей, чтобы можно было бы переоборудовать.
4. Помещение расширить не можем, т.к. здание 1961 года постройки.
5. Группы увеличивать нет возможности и уменьшить не имеем права.
6. Прогулочные площадки для всех групп оформлены, беседки новые поставлены, оборудование новое тоже закуплены.
7. Санитарные дни проводятся согласно графика, утвержденного Роспотребнадзора (СЭС). В ДОУ мы не имеем права проводить обработку помещений, игрушек, оборудования в присутствии детей, т.к. применяются дезрастворы, эти средства обработки выделяют резкий запах. Пищеблок также необходимо продезинфицировать. Самостоятельных решений не принимаем работаем согласно документации. Без обработки не имеем права работать – это дошкольное учреждение.
График сан. дней согласован с 12.2019 г. по 12.2020 г.
Заместитель начальника ГЦСН
ТО Управления Госпотребнадзора по РБ в Селенгинском районе
13.01.2020 г. Цыбикжапово Н.Г.
Утверждено: Заведующий МБДОУ «Детский сад №6 «Берёзка» - С.Т. Антонова
8. Проблем с очередностью детей в ДОУ нет.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №6 «Берёзка»

 С.Т. Антонова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Детский сад №6 "Березка"**

671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г.Кяхта, ул. Сухэ-Батора, 42, тел. 8(30142)45644,
E-mail: dsad-berezka.03@mail.ru

Протокол №3 общего собрания коллектива
От 28.01.2020 г.

Присутствовало: 27 чел.

Отсутствовало: 5 чел.

Повестка дня:

1. Результаты проведения независимой оценки качества условий образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №6 «Берёзка».

Решение:

1. Учесть все пожелания родителей.
2. Изыскать возможности по реализации предложений.
3. Ответить родительской общественности через объявления на стендах и официальном сайте ДОУ.

Секретарь: Решикова Н.В.

Заведующий: Антонова С.Т.



Отчет НОК 2019

ФИО, номер телефона ответственного лица		Антонова Светлана Тимофеевна, 89024525802					
Название организации		МБДОУ "Детский сад №6 "Берёзка"					
ИНН		0312004480					
КПП		031201001					
Сведения о ходе реализации мероприятия							
Критерии	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель ФИО	Должность ответственного	Реализованные мероприятия меры по устранению выявленных недостатков (описание мер по устранению по состоянию на 1 сентября 2020 года)	Фактический срок реализации мероприятия
1. критерий открытости и доступности информации об организации							
1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами:							
1.2 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.							
1.3 Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); иного дистанционного способа взаимодействия.							

УТВЕРЖДАЮ
Антонова С.Т. Заведующий МБДОУ

«Детский сад №6 «Берёзка»

Подпись.

Дата.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МБДОУ «Детский сад №6 «Берёзка»
на 2020год.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией.	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель с указанием ФИО и должности	Сведения о ходе реализации мероприятий	
				Реализованные меры по	Фактический срок
I. Открытость и доступность информации об организации.					
Определить локальным документом периодичность обновления, подлежащих размещению сведений, и график предоставления данных на сайт	Создать приказ определяющий сроки, периодичность и наполняемость информационных ресурсов на стендах и официальном сайте.	Январь 2020г.	Заведующий МБДОУ, Антонова С.Т.		
Обеспечить предоставление сведений, подлежащих размещению на информационных стендах в удобных для ознакомления форме.	Составить периодичность и определить сроки предоставления сведений педагогическим составом для размещения на стендах и официальном сайте.	Февраль 2020г.	Старший воспитатель Кудрявцева О.Ю.		
Обеспечить наличие и	Провести мониторинг и	Январь 2020г.	Заведующий МБДОУ		

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 6 «Берёзка»

С.Т. Антонова

Приказ № 1 от 28.01.2020 года

Приложение 1 к приказу № 1

от 28.01.2020 года

План по улучшению качества работы

МБДОУ «Детский сад № 6 «Берёзка» на 2019-2020 годы

по результатам проведенной в 2019 году независимой оценки качества образовательной деятельности

Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
			реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации				
Проинформировать родителей на родительских собраниях о разделе на сайте ДОУ «Нравиться ли наш детский сад» (обратная связь)», Обеспечить возможность задать вопрос и получить ответ.	Февраль 2020	Антонова Светлана Тимофеевна, заведующий		
II. Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения				
Организация курсов повышения квалификации для педагогов	В течении года	Кудрявцева Ольга Юрьевна, старший воспитатель		
Обеспечение материально-технической базы ДОУ (Наличие ноутбуков в каждой групповой ячейке)	В течении года	Антонова Светлана Тимофеевна		

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 6 «Берёзка»

С.Т. Антонова



План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 6 «Берёзка»

№ №	Наименование мероприятия	Мероприятия по улучшению деятельности	Сроки реализации	Ответственный	Результат
I критерий. Открытость и доступность информации, размещенной на официальном сайте					
1.	Повышение качества и информативности сайта, наличие открытости и доступности информации об организации	- Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации - Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации. Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений	Январь-июнь 2020 года	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель	
II критерий. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
1.	Мероприятия, направленные на	- Обеспечить обновление	Январь-август 2020	Заведующий ДОУ,	

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 6 «Берёзка»

 С.Т. Антонова

ПЛАН

по определению периодичности и предоставлению сведений педагогическим составом для размещения на стендах и официальном сайте.

МБДОУ «Детский сад № 6 «Берёзка»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией/рекомендации в адрес ОО	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
I. Открытость и доступность информации об организации			
1. Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне	1.1. Обновление и актуализация информации, размещенной на стендах в помещениях ДОУ	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
	1.2. Утверждение график контроля за актуальностью и полнотой информации, размещенной на стендах в помещениях ДОУ	29.02.2020	Заведующий
	1.3. Контроль за актуальностью и полнотой информации, размещенной на стендах в помещениях ДОУ	в соответствии с утвержденным графиком	Заведующий
2. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в том числе разместить на сайте информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их	2.1. Размещение на официальном сайте ДОУ информацию о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года	29.02.2020	Заведующий
	2.2. Обновление и актуализация локальных нормативно-правовых актов, размещенных на официальном сайте ДОУ	по мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель
	2.3. Контроль за соответствием официального сайта ДОУ нормативно-	постоянно	Заведующий