

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №6 "Берёзка"**

671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г.Кяхта, ул.Сухэ-Батора,
42, тел. 8(30142)45644, E-mail: dsad-berezka.03@mail.ru,
dsberezka_kvakhta@govrb.ru



**Положение
об Управляющем совете.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Берёзка» г. Кяхта** (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», письмом Минобрнауки от 14.05.2004 № 14-51-131/13 «Методические рекомендации по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений», Уставом МБДОУ.

1.2. Управляющий совет МБДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом, по решению отдельных вопросов касающихся функционирования и развития МБДОУ.

1.3. Главной целью деятельности Совета является придание открытости и повышение инвестиционной привлекательности дошкольного учреждения; возможности проявления внешней оценки деятельности МБДОУ и его управления.

1.4. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации учреждения.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом МБДОУ, положением об управляющем совете МБДОУ, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Уставом МБДОУ предусматривается:

- а) задачи Совета;
- б) функции Совета;

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №6 "Березка"**

**671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г.Кяхта, ул.Сухэ-Батора,
42, тел. 8(30142)45644, E-mail: dsad-berezka.03@mail.ru,
dsberezka_kvakhta@govrb.ru**

ПРИНЯТО:

Председатель ПК

МБДОУ «Детский сад №6 «Берёзка»

_____/ Богидаева С.А.

От «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №6 «Берёзка»

_____/ Антонова С.Т./

Приказ №__ от «31» августа 2023 г.

**Положение
об Управляющем совете.**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Берёзка» г. Кяхта** (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», письмом Минобрнауки от 14.05.2004 № 14-51-131/13 «Методические рекомендации по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений», Уставом МБДОУ.

1.2. Управляющий совет МБДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом, по решению отдельных вопросов касающихся функционирования и развития МБДОУ.

1.3. Главной целью деятельности Совета является придание открытости и повышение инвестиционной привлекательности дошкольного учреждения; возможности проявления внешней оценки деятельности МБДОУ и его управления.

1.4. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации учреждения.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом МБДОУ, положением об управляющем совете МБДОУ, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Уставом МБДОУ предусматривается:

- а) задачи Совета;
- б) функции Совета;

в) структура и численность Совета

1.8. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и численность Совета

2.1. Общая численность и состав Совета определяется уставом МБДОУ и составляет 9 человек.

- представители от родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человек;

- педагогических работников МБДОУ - 3 человека;

- представители от администрации, включая руководителя МБДОУ - 2 человека

- кооптированный представитель Учредителя - 1 человек.

3. Порядок формирования Совета

Совет ДОУ формируется с использованием процедур **выборов и кооптации**.

3.1. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители педагогических работников МБДОУ (кроме руководителя).

3.1.1. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников

Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: заведующий МБДОУ, кооптированные члены, представитель Учредителя.

3.1.2. Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

3.1.3. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины работников МБДОУ.

3.1.4. Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.1.5. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.1.6. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто и гласно.

3.1. 7. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников (далее – «родители»):

- члены Совета из числа Родителей воспитанников избираются на собраниях родителей (законных представителей), при проведении которых применяются следующие правила: - члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на

собрании родителей. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими родителями (законными представителями), членами родительского комитета, заведующим Учреждения;

- решения собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 50 % от числа присутствующих и оформляются протоколом.

3.2.1. Работники МДОУ, дети которых воспитываются и обучаются в данном дошкольном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Особенности участия в выборах педагогических работников МБДОУ:

- право участвовать в заседании общего собрания коллектива по выборам членов Совета имеют как основные работники МБДОУ, так и работающие на условиях совместительства;

- члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников МБДОУ. При избрании членов совета из числа работников МБДОУ устанавливается тот же порядок, как при избрании членов Совета из числа родителей (законных представителей);

- заведующий является членом Управляющего совета по должности от работников МБДОУ.

3.4. Совет считается созданным с момента издания приказа заведующим.

3. 5. Совет избирается сроком на один год.

3.6. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета МБДОУ новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем оформления протокола.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МДОУ:

- представители работодателей;
- представители организаций образования, науки и культуры;
- местная общественность.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителями МБДОУ;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками МБДОУ;
- членами органов самоуправления МБДОУ.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 5 человек.

Список кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом МБДОУ, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

4.2. Решения Совета носят императивный характер

4.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- разработка и утверждение стратегии повышения эффективности финансовоэкономической деятельности учреждения.
- контроль за качеством и безопасностью условий пребывания воспитанников учреждения, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- контроль за целевым и рациональным использованием финансовых средств.

4.4. Основными функциями Совета являются:

- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование основной образовательной программы Учреждения
- разработка и утверждение плана материально-технического развития Учреждения, предложенного администрацией;
- содействие в привлечении внебюджетных средств, осуществление контроля за привлекаемыми и расходующимися финансовыми и материальными средствами;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных администрацией Учреждения, а так же осуществление контроля за их качеством; - согласование режима работы учреждения, по представлению Педагогического совета.
- согласование выбора общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных) из числа рекомендованных министерством образования и науки Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса;
- участие в подготовке и утверждение публичного доклада;
- заслушивание отчёта заведующего по итогам учебного и финансового года.

4.5. По вопросам, для которых уставом МБДОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

5.2. В Управляющем Совете, не могут быть избраны руководитель и работники МБДОУ Председателем Совета.

5.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

5.4. 5.3.1. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;
- возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.
- подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы МБДОУ;
- быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления МБДОУ и общественными организациями, действующими в учреждении; - быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета МБДОУ (его комитета или комиссии);
- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете МБДОУ.

5.5. На случай отсутствия председателя, Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.6. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

5.7. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

5.8. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.9. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему МБДОУ и Учредителю.

5.10. Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета МБДОУ для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

5.11. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

5.13. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

5.14. Совет имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решения в период между заседаниями;
- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического коллектива и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;
- определять структуру, число членов и персональный состав в комиссиях;
- назначать председателя комиссии (только из членов Совета);
- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

5.14. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов совета в те же сроки.

5.15. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего МБДОУ;

5.16. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.17. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.18. В случае если воспитанник выбывает из МБДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

5.19. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.20. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.21. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.22. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.23. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6. Перечень документов Совета

6.1. Данный перечень документов является базовым и при необходимости может быть расширен:

- изложения их Устава;
- положение об Управляющем совете;
- список членов Управляющего совета;
- список комиссий, их полномочия;
- график заседаний;
- протоколы заседаний;
- планы заседаний Управляющего совета;
- годовые отчёты о деятельности.

7. Ответственность Управляющего совета и его членов

7.1. Совет несёт ответственность за принятие и своевременное выполнение решений входящих в его компетенцию. Заведующий учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на собраниях трудового коллектива и родителей воспитанников.

7.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Решения, противоречащие положениям Устава МБДОУ, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, её работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через его представителя представление о пересмотре такого решения.

7.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласие заведующего с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.6 Члены Совета обязаны посещать его заседания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972448

Владелец Антонова Светлана Тимофеевна

Действителен с 23.05.2023 по 22.05.2024