

проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения; организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, систем вентиляции и кондиционирования воздуха, а также осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара; определить эвакуационные пути для вывода людей в безопасную зону; организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны; руководить эвакуацией до прибытия пожарных подразделений.

2.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (далее – зам. директора по АХР) и дежурный администратор должны:

открыть запасные выходы; обеспечить работу эвакуационного освещения.

2.5. Административный дежурный, находящийся в момент возгорания на посту, должен:

открыть основной выход из здания; открыть ворота для въезда спецавтотранспорта.

3. Действия воспитателя и помощника воспитателя при получении сигнала об эвакуации

3.1. При получении сигнала об эвакуации воспитатели и помощники воспитателя должны:

прекратить образовательную деятельность, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна; соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести детей к основному или запасному выходам из ДОУ согласно утвержденному плану эвакуации при пожаре. в холодное время года по усмотрению работников осуществляющих эвакуацию, воспитанники перед выходом на улицу могут одеться или взять одежду с собой если отсутствуют о непосредственной опасности для жизни. воспитатели, осуществляющие эвакуацию детей, не должны оставлять их без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

3.2. После выхода из здания воспитатели должны привести детей группы на сборный пункт и проверить наличие всех воспитанников. В случае отсутствия кого-либо из детей воспитатель должен сообщить об этом заведующему ДОУ или дежурному администратору.

4. Действия в особых случаях

4.1. В случае отсутствия в ДОУ заведующего и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара эвакуацией воспитанников и работников руководит дежурный администратор.

5. Действия работников до прибытия пожарных

5.1. После эвакуации воспитанников из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина, назначенная заведующим, должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

Использование первичных средств пожаротушения

Инструктаж-подписка по пожарной безопасности

11.12.2020 г.

№ п/п	Ф И О сотрудника	Дата	Подпись
1.	Антонова С.Т.		<i>С.Т. Антонова</i>
2.	Бальчинова Д.Б.		<i>Д.Б. Бальчинова</i>
3.	Баннова Е.А.		<i>Е.А. Баннова</i>
4.	Богίδαева С.А.		<i>С.А. Богίδαева</i>
5.	Васильева И.А.		<i>И.А. Васильева</i>
6.	Воронцова М.В.		<i>М.В. Воронцова</i>
7.	Гайдай Л.И.		<i>Л.И. Гайдай</i>
8.	Денисова Е.В.		<i>Е.В. Денисова</i>
9.	Денисова Е.Н.		<i>Е.Н. Денисова</i>
10.	Дунаева М.Ю.		<i>М.Ю. Дунаева</i>
11.	Жигжитова Е. А.		<i>Е.А. Жигжитова</i>
12.	Климова Н.Л.		<i>Н.Л. Климова</i>
13.	Кудрявцева О.Ю.		<i>О.Ю. Кудрявцева</i>
14.	Лоскутникова Л.Ф.		<i>Л.Ф. Лоскутникова</i>
15.	Петрожицкая О.Л.		<i>О.Л. Петрожицкая</i>
16.	Пигулева Н.Г.		<i>Н.Г. Пигулева</i>
17.	Протопопова Н.Г.		<i>Н.Г. Протопопова</i>
18.	Рещикова А.С.		<i>А.С. Рещикова</i>
19.	Рещикова Н.В.		<i>Н.В. Рещикова</i>
20.	Синюшкина Е.А.		<i>Е.А. Синюшкина</i>
21.	Сутемьева И.Ю.		<i>И.Ю. Сутемьева</i>
22.	Тодорхоева Т.В.		<i>Т.В. Тодорхоева</i>
23.	Трубина Е.П.		<i>Е.П. Трубина</i>
24.	Тюткина К.Ю.		<i>К.Ю. Тюткина</i>
25.	Урусова Е.Г.		<i>Е.Г. Урусова</i>
26.	Федорова М.Н.		<i>М.Н. Федорова</i>
27.	Федосеева Л.В.		<i>Л.В. Федосеева</i>
28.	Филатова Г.В.		<i>Г.В. Филатова</i>
29.	Цаганова Я.В.		<i>Я.В. Цаганова</i>
30.	Чимбеева Л.Ш.		<i>Л.Ш. Чимбеева</i>
31.	Шульгина Р.Е.		<i>Р.Е. Шульгина</i>
	ИТОГО:		

32. Суханов А.В. -
 33. Суханова Д.Н. -
 34. Овчинникова О.Н. -
 35. Протопопова Н.Г. -
 36. Жомеянов Д. -